**УТВЕРЖДАЮ**

**И.О. Заместителя главы администрации – председателя Комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Черкас**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год**

##### ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

##### Дата проведения аукциона 21 октября 2015 года

**Аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лот № 1 –**  Нежилое помещение расположенное по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19 | 19,5 кв. м (3-й этаж, литер 1Е, помещение № 25) |
| **Лот № 2 –**  Нежилое помещение расположенное по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19 | 14,65  (3-й этаж, литер 1Е, помещение № 24) |

**Организатор аукциона:**

**Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска**

**Ульяновск 2015**

**Уважаемые дамы и господа!**

Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации г. Ульяновска (далее - Арендодатель), расположенный по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, настоящим приглашает Вас принять участие в **Открытом аукционе (открытая форма подачи предложений) на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.**

**По всем вопросам обращаться:**

**По адресу:** 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, каб.  №31.

**Контактные лица и телефоны:**

**Логачев Дмитрий Сергеевич**

**Фатхуллина Альвира Владимировна**

тел. 8 (8422) 41-32-46

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и иными нормативными правовыми актами.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

**1.2.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.3. Организатор аукциона:**

Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации г. Ульяновска

Место нахождения: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8.

Почтовый адрес: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8.

Адрес электронной почты: kugi@inbox.ru

Тел. 8 (8422) 41-32-46.

**1.4. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:**

***1.4.1. Лот №1***

**1.4.1.1. Место расположения:**

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19.

**1.4.1.2. Описание и технические характеристики:**

Нежилое помещение общей площадью 19,5 кв. м (3-й этаж, литер 1Е, помещение

№ 25).

Нежилое помещение находится в удовлетворительном техническом состоянии.

**1.4.1.3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:**

Под административные цели (кроме оказания ритуальных услуг).

**1.4.1.4. Начальная (минимальная) цена договора права, на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом:** 51 720,0руб. без учета НДС.

**1.4.1.5. Размер задатка:** 10 344,0 руб.

**1.4.1.6. Срок действия договора:** 5 лет.

***1.4.2. Лот №2***

**1.4.2.1. Место расположения:**

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19.

**1.4.2.2. Описание и технические характеристики:**

Нежилое помещение общей площадью 14,65 (3-й этаж, литер 1Е, помещение № 24).

Нежилое помещение находится в удовлетворительном техническом состоянии.

**1.4.2.3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:**

Под административные цели (кроме оказания ритуальных услуг).

**1.4.2.4. Начальная (минимальная) цена договора права, на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом:** 38 724,0руб. без учета НДС.

**1.4.2.5. Размер задатка:** 7 744,80 руб.

**1.4.2.6. Срок действия договора:** 5 лет.

**1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:**

**1.5.1. Срок предоставления документации об аукционе:**

документация об аукционе предоставляется с 22 сентября 2015 г. по 19 октября 2015г. включительно в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов (обед с 12.00 до 13.00) по московскому времени.

**1.5.2. Место предоставления документации об аукционе:**

Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, каб. №31.

Ф.И.О. контактного лица: Логачёв Дмитрий Сергеевич, Фатхуллина Альвира Владимировна.

Номер контактного телефона:8 (8422) 41-32-46.

**1.5.3. Порядок предоставления документации об аукционе:**

Предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется в соответствие с требованиями пунктами 43 - 46 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 на основании письменного заявления заинтересованного лица (в форме электронного документа).

**1.5.4. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе:** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,** [www.ulmeria.ru](http://www.ulmeria.ru) раздел **торги**.

**1.5.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:** не установлены.

**1.6. Требование о внесении задатка:** предусмотрен. Размер задатка составляет 20% от начальной (минимальной) цены договора.

**1.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Раздел 2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

**2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица *(образец доверенности приложение №10);*

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(приложение №9);*

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (*приложение №7*);

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящей документацией.

2.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре (оригинал) по форме, установленной настоящей документации об аукционе (*приложение №1, №2, №3*).

К заявке на участие в аукционе должна быть приложена опись входящих в ее состав документов (*приложение №4, №5, №6*). Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью Претендента (для юридических лиц) и подписана Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается на бумажном носителе в скрепленной любым способом форме, на каждый лот отдельно.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**Раздел 3. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

**3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**

3.1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

3.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается за день, до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.1.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**3.2. Место подачи заявок на участие в аукционе:**

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, каб. №31 с 8-00 до 17-00 по московскому времени (обед с 12-00 по 13-00), кроме субботы и воскресенья.

Контактное лицо – Логачев Дмитрий Сергеевич, Фатхуллина Альвира Владимировна.

Номер контактного телефона: 8 (8422) 41-32-46.

**3.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:** «22» сентября 2015 г.

**3.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**: "19" октября 2015 г. в 17.00 по московскому времени.

**Раздел 4. Требования к участникам аукциона.**

**Организатор аукциона *по разделу 4* рекомендует заполнить форму в соответствии *с приложением №9* аукционной документации.**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора*.*

4.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

4.2.1. Соответствие участника аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

4.2.2 Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.3. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНАНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона;об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе. 5.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 4 настоящей документации;

невнесения задатка;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.3. настоящей документации не допускается.

5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.7. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота аукциона при условии, что поданные ранее таким заявителем заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении одного лота аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.9. В случае внесения заявителем, не допущенным к участию в аукционе, задатка организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.10. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято в отношении всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято в отношении только одного заявителя.

**Раздел 6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления Организатору аукциона соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления.

Заявка считается отозванной с момента поступления (с последующей регистрацией отзыва) Арендодателю указанного уведомления участника размещения заказа.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

**Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе**

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**Раздел 8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**Раздел 9. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").**

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона:

Лот №1: 2 586,0 (Две тысячи пятьсот восемьдесят шесть рублей);

Лот №2: 1 936,2 (Одна тысяча девятьсот тридцать шесть рублей 20 копеек)

**Раздел 10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**10.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Заявки рассматриваются по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, зал для проведения торгов – кабинет №29.

**10.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**: "20"  октября 2015г. в 15.00 час. по московскому времени.

**Раздел 11. Место, дата и время проведения аукциона.**

**11.1. Место проведения аукциона:** 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, зал для проведения торгов – кабинет №29.

**11.2. Дата и время проведения аукциона:** "21" октября 2015 года в 10.00 час. по московскому времени.

**Раздел 12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка**

**12.1. Требование о внесение задатка:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование,**  **Адрес** | **Сумма задатка, руб.** | **Срок внесения задатка** | **Назначение платежа** | **Реквизиты счёта для перечисления задатка** | **Порядок возвращения задатка** | **Примечание** |
| **Лот № 1 –**  Нежилое помещение расположенное по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19 | 10 344,0 | с 22 сентября 2015 г. по 16 октября 2015 г. включительно | В назначении платежа укажите полный адрес, площадь объекта и дату проведения аукциона, за который производится платёж | УФК по Ульяновской области (Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска, л/с 05683101500):  р/счет 40302810873083000001 в Отделение Ульяновск  г. Ульяновск,  БИК 047308001. ИНН 7303006082, КПП 732501001 | Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителям, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. | Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ |
| **Лот № 2 –**  Нежилое помещение расположенное по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19 | 7 733,80 |

**Раздел 13. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.**

Обеспечение исполнения договора не установлено.

**Раздел 14. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, определяется согласно *приложению №8* к настоящей документации об аукционе.

**Раздел 15. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.**

Победитель аукциона должен подписать проект договора не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**Раздел 16. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Оплата по договору аренды нежилого помещения производится в форме безналичных платежей.

Арендная плата за текущий месяц перечисляется арендатором до десятого числа данного месяца на р/с Управления федерального казначейства по Ульяновской области (Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации г.Ульяновска) р/с 40101810100000010003 в Отделение Ульяновск г. Ульяновск, БИК 047308001, ИНН 7303006082, КПП732501001, ОКТМО 73701000, код бюджетной классификации 41011105074040000120. НДС с арендной платы перечисляется отдельным платежным поручением в налоговую инспекцию.

**Раздел 17. Порядок пересмотра цены договора**

17.1. Арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон один раз в год на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного независимым оценщиком.

17.2. Подписание дополнительного соглашения является обязательным для сторон.

17.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**Раздел 18. Проект договоров аренды**

нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

**Лот №1**

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Ульяновск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (далее - КУГИГ), действующий от имени муниципального образования «город Ульяновск» на основании постановления администрации города Ульяновска от 11.09.2015 № 4746 и Положения о КУГИГ, в лице заместителя Главы администрации города – председателя Комитета Горюновой Татьяны Владимировны, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, с одной стороны, и -------------------- действующего на основании -----, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение (далее - объект), расположенное по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19, являющееся объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) регионального значения «Гостиница конца ХIХ в. – нач. ХХ в.», г. Ульяновск, ул. Карла Маркса,19, в целях использования объекта под административные цели (кроме оказания ритуальных услуг).

Общая площадь Объекта составляет 19,5 кв. м (3-й этаж, литер 1Е, помещение № 25).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключается на срок с ---------------- до ------------------. и вступает в силу в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Сдать в аренду объект, указанный в п. 1.1.настоящего договора, в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам ремонта и переоборудования Объекта.

3.1.3. Передать Объект Арендатору по акту приема-передачи.

Указанный акт, подписанный двумя сторонами, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Объект исключительно по назначению, определенному пунктом 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату за пользование Объектом, определенную настоящим договором с учетом всех последующих изменений и дополнений к нему, а также связанные с перечислением арендной платы налоги в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2.3. Своевременно и за счет собственных средств осуществлять содержание, ремонт и реставрацию фасада здания, расположенного по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19. Стоимость работ по содержанию, ремонту и реставрации фасада здания возмещению со стороны Арендодателя не подлежат.

3.2.4. Своевременно и за счет собственных средств производить капитальный ремонт Объекта. Проведение капитального ремонта Объекта осуществляется с согласия Арендодателя. Стоимость работ по проведению капитального ремонта возмещению со стороны Арендодателя не подлежат.

3.2.5. Своевременно и за счет собственных средств производить текущий ремонт Объекта. Стоимость работ по проведению текущего ремонта возмещению со стороны Арендодателя не подлежат.

3.2.6. Проведение перепланировок, переоборудования и реконструкции (включая пристрой) Объекта производить исключительно по письменному разрешению Арендодателя после представления последнему соответствующего проекта на выполнение работ, согласованного со всеми необходимыми лицами (ГАСН, УГПС, ЦСЭН и пр.).

Все произведенные Арендатором улучшения (отделимые и неотделимые), в том числе произведенные с согласия Арендодателя, являются собственностью Арендодателя. Стоимость указанных улучшений возмещению со стороны Арендодателя не подлежит.

3.2.7. Содержать Объект, а также инженерные сети, оборудование, коммуникации в надлежащем состоянии, определенном санитарными, техническими нормами и правилами противопожарного режима Российской Федерации.

С даты подписания акта приема-передачи Объекта нести самостоятельную ответственность за исполнение и соблюдение правил и норм электро-, тепло-, газо-, противопожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

В случае отсутствия в сданном в аренду помещении автоматической пожарной сигнализации и противопожарного оборудования в течение двух недель со дня заключения настоящего договора за счет собственных средств, не подлежащих возмещению со стороны Арендодателя, произвести установку:

- системы автоматической противопожарной сигнализации;

- системы автоматического тушения пожара;

- обеспечить помещение первичными средствами пожаротушения и выполнять мероприятия по ГО и ЧС.

При выявлении каких-либо несоответствий Объекта требованиям норм и правил пожарной безопасности провести работы по приведению Объекта в соответствие с указанными требованиями.

3.2.8. Обеспечить свободный доступ эксплуатирующей организации к сетям тепло-, водо-, электро-, газоснабжения, канализационным сетям.

3.2.9. Содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, осуществлять ее благоустройство, озеленение и уборку, очистку от снега и наледи.

3.2.10. В течение двух недель со дня заключения настоящего договора заключить со специальными организациями, либо ответственным арендатором договоры на снабжение помещения энергетическими и прочими ресурсами, техническое обслуживание помещения, а также содержание здания в объеме, пропорционально занимаемой площади.

Самостоятельно, либо на основании договора со специализированной организацией, проводить работы по очистке кровли здания от снега и наледи в объеме, пропорционально занимаемой площади.

Указанные в настоящем пункте договоры на обслуживание занимаемого помещения и договор на содержание и уборку прилегающей территории, вне зависимости от того, с какими организациями они заключены, должны быть представлены Арендодателю в течение трех рабочих дней со дня их заключения.

С письменного согласия Арендодателя либо эксплуатационной организации, Арендатор вправе самостоятельно обслуживать арендуемое помещение. Уборка и благоустройство прилегающей территории может осуществляться Арендатором самостоятельно только с письменного согласия Арендодателя.

В случае нахождения арендуемого помещения в многоквартирном жилом доме, при выборе собственниками дома способа управления многоквартирным домом, Арендатор, в случае самостоятельного заключения вышеуказанных договоров, обязан заключить их с избранной управляющей компанией.

3.2.11. Возмещать Арендодателю расходы, понесённые им на оплату теплоснабжения, а также на оплату услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19, в сумме, определённой вступившим в законную силу решением суда.

3.2.12. Не сдавать Объект в субаренду без письменного разрешения Арендодателя, не обременять Объект правами третьих лиц, в том числе по сделкам залога, агентирования, комиссии, поручения и т.д.

3.2.13. Обеспечивать представителям Арендодателя (с предъявлением соответствующих удостоверений) беспрепятственный доступ на объект для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.14. При изменении организационно - правовой формы, юридического адреса, реквизитов, наименования, руководителя, введении процедуры наблюдения, внешнего управления, конкурсного управления, признании в соответствии с установленным порядком несостоятельным (банкротом), Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях в срок не позднее семи календарных дней со дня, когда такие изменения произошли.

3.2.15. При расторжении настоящего договора (по истечении срока или досрочно) сдать помещение Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии и качестве не хуже первоначального с учетом естественного износа, при необходимости и/или по требованию Арендодателя заблаговременно произведя необходимый текущий ремонт, либо возместить Арендодателю его стоимость, а также рассчитаться по договорам со специальными организациями за потреблённые коммунальные услуги.

По окончании срока действия настоящего договора техническое состояние Объекта не должно быть хуже нижеперечисленного:

- состояние инженерных коммуникаций: системы электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации в рабочем состоянии; система пожарной сигнализации в рабочем состоянии;

- состояние элементов конструкции помещения (двери, окна): входная дверь деревянная с врезным замком, остальные деревянные, оконные заполнения двойные деревянные, без повреждений стекол.

3.2.16. В течение 15 календарных дней со дня заключения настоящего договора застраховать переданное в аренду недвижимое имущество. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно сообщить о происшедшем Арендодателю, соответствующим компетентным органам (полиции, госпожнадзору и т. д.) и страховой компании.

3.2.17. Не производить ремонтных работ в занимаемом помещении, последствия которых затрудняют доступ эксплуатирующих организаций к инженерным системам здания (электро-, водо-, газо-, теплоснабжения, канализации).

3.2.18. Не нарушать правил общественного порядка и общежития.

3.2.19. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.20. Не препятствовать лицам, осуществляющим (на основании решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

3.2.21. За три месяца до окончания срока действия настоящего договора письменно уведомить Арендодателя о своём намерении заключить договор на новый срок либо расторгнуть договор.

3.2.22. При расторжении настоящего договора вместе с заявлением о расторжении договора представить Арендодателю копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по договорам на снабжение Объекта энергетическими и прочими ресурсами, техническое обслуживание Объекта.

3.2.23. Соблюдать правила охраны, реставрации и использования объекта культурного наследия, нести полную ответственность за сохранность объекта культурного наследия.

Предметом охраны является:

- место расположения здания в современных границах участка;

- этажность и высотные габариты здания;

- планировочная, объёмно – пространственная структура;

- архитектурный декор и стилистика фасадов, соответствующие облику начала XX века;

- инженерно – конструктивные особенности здания;

- центральная каменная лестница с металлическим ограждением (помещения: № 75 – первый этаж, № 50 – второй этаж, № 41 – третий этаж;

- первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проёмов.

3.2.24. Содержать помещение объекта культурного наследия в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей к нему территории (при наличии территории) от бытовых и промышленных отходов, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2.25. Обеспечивать охрану объекта культурного наследия с целью пресечения действий третьих лиц, причиняющих или создающих угрозу причинения ущерба объекту культурного наследия или его территории (при наличии территории).

3.2.26. Обеспечивать неизменность облика и интерьера объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) в соответствии с Актом технического состояния памятника истории и культуры и определения плана работ по памятнику и благоустройству его территории.

3.2.27. Обеспечивать беспрепятственный доступ к объекту культурного наследия и в его помещения представителей Госоргана, уполномоченного в сфере охраны объектов культурного наследия (далее – Госорган), в порядке, установленном законодательством РФ и Ульяновской области, для осуществления обследования и контроля за соблюдением правил охраны, реставрации и использования объекта культурного наследия.

3.2.28. Проводить за свой счет работы по сохранению объекта культурного наследия (консервация, ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, включая переустройство и перепланировку помещений) при соблюдении условий, предусмотренных в пунктах 1-7 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Обеспечить выполнение ремонтно-реставрационных работ на памятнике, в соответствии с действующим законодательством в области охраны и использования памятников истории и культуры.

Арендатор производит ремонтно-реставрационные работы по памятнику за свой счет или за счет иных источников финансирования при соблюдении следующих условий:

- разработка научно-проектной документации на основании Задания на разработку научно-проектной документации (далее – НПД). Задание на НПД утверждается Госорганом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия;

* комплексные научные исследования, проектные проработки по первоочередным противоаварийным и консервационным мероприятиям;
* эскизный проект реставрации здания-памятника;
* рабочая проектно-сметная документация.
* ремонтно-реставрационные работы;
* научно-реставрационный отчет (выполняется после проведения ремонтно- реставрационных работ).

После выполнения комплексных научных исследований график производства работ корректируется и уточняется.

Ремонтно-реставрационные работы должны выполняться в сроки, установленные графиком производства работ в соответствии с Актом технического состояния памятника истории и культуры и определения плана работ по памятнику и благоустройству его территории. Ремонтно-реставрационные работы производятся только в соответствии с согласованной Госорганом проектной документацией, по специальному разрешению и под его контролем. При любых отклонениях, отступлениях от проекта Арендатор обязан сообщить об этом Госоргану в письменном виде по специальному обоснованию и согласовать принятое решение с

проектной организацией. Решение об отступлении, отклонении от проектной документации выполняется только по специальному письменному разрешению Госоргана.

В случае нарушения требований сохранения, использования и охраны объекта культурного наследия (памятников истории и культуры), а также проведения земляных, строительных и иных работ без разрешения Госоргана, Арендатор обязуется устранить все нарушения за свой счёт в срок, установленный предписанием Госоргана.

3.2.29. Привлекать к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих соответствующие лицензии на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданные в установленном законом порядке.

3.2.30. Производить размещение носителей (вывесок, рекламных установок) на фасадах объекта культурного наследия, решеток, козырьков, ограждений объекта культурного наследия, выполнять замену дверных и оконных заполнений исключительно с разрешения Госоргана на основании и в соответствии с согласованным проектом таких работ.

3.2.31. Безвозмездно передавать Госоргану в одном экземпляре проектную, научно-исследовательскую и фотофиксационную документацию на объект культурного наследия.

3.2.32. Незамедлительно извещать Госорган о всяком, ставшем известном, повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем ущерб объекту культурного наследия, либо угрожающем нанесением ущерба, а также нарушающем правила охраны, реставрации и использования объекта культурного наследия.

Безотлагательно принимать меры для предотвращения дальнейшего разрушения объекта культурного наследия, а также незамедлительно проводить необходимые работы по его восстановлению и сохранению.

3.2.33. Согласовывать, в установленном законом порядке, осуществление проектирования и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта культурного наследия.

3.2.34. Без согласования с Госорганом:

- не изменять внешний и внутренний архитектурный облик объекта культурного наследия и его планировочную структуру;

- не заменять первоначальный материал, из которого изготовлены конструкции, архитектурно-художественные элементы, оконные и дверные заполнения объекта культурного наследия без предварительного согласования этой замены с Госорганом;

- не изменять целевое назначение объекта культурного наследия;

- не устанавливать дополнительное стационарное санитарно-техническое и термическое оборудование (печи, нагреватели);

- не выполнять новое строительство на территории объекта культурного наследия или прилегающей к нему территории.

3.2.35. Устранять за свой счет в срок, определенный обязательным для  
исполнения предписанием Госоргана, последствия самовольного строительства, а также действий по изменению внешнего и внутреннего архитектурного облика и интерьера объекта культурного наследия.

3.2.36. Не использовать объект культурного наследия и его территорию:

- под склады и производство взрывчатых и огнеопасных материалов, материалов, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасады, территорию, а также материалов, имеющих вредные парогазообразные и иные вещества;

- под производство, имеющее оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от их мощности;

- под производство и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

- под хранение машин и механизмов, строительных и иных материалов, за исключением используемых для собственных нужд и не причиняющих ущерб объекту культурного наследия;

- под ремонтные мастерские, ремонт, хранение и стоянку транспортных средств, за исключением служебного транспорта.

3.2.37. Извещать Госорган об изменении юридического адреса и банковских реквизитов в течение 10 дней со дня изменений.

В случае невыполнения Арендатором принятых на себя обязательств, он несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.2.38. В течение одного месяца, с даты заключения настоящего договора, заключить охранное обязательство Пользователя нежилого помещения, являющегося объектом культурного наследия.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В соответствии с --------------, сумма арендной платы по настоящему договору устанавливается в размере:

----------- рублей в год или -------- рублей в месяц, без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

4.2. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно в сумме ------------- рублей. Арендная плата за текущий месяц перечисляется Арендатором до десятого числа данного месяца на р/с Управления федерального казначейства по Ульяновской области (Комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации г.Ульяновска) р/с 40101810100000010003 Отделение Ульяновск г.Ульяновск, БИК 047308001, ИНН 7303006082, КПП 732501001, ОКТМО 73701000, код бюджетной классификации 41011105074040000120.

НДС перечисляется Арендатором самостоятельно.

4.3 Размер арендной платы по настоящему договору изменяется в соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 30.04.2003 № 62 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

Об изменении размера арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме по почте заказным письмом по адресу регистрации юридического (физического) лица. Арендатор считается уведомленным по истечении 15 календарных дней со дня отправки уведомления об изменении размера арендной платы.

Изменение размера арендной платы является обязательным для сторон без перезаключения договора аренды или подписания дополнительного соглашения к нему, то есть Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы.

В случае пролонгации договора аренды, заключенного по результатам торгов, размер арендной платы определяется в соответствии с действующим антимонопольным законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременной уплаты арендной платы, указанной в п. 4.1.настоящего договора, Арендатор уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, атакже в любой другой срок по соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут Арендодателем досрочно в установленном законодательством порядке в следующих случаях:

6.2.1. При использовании Объекта не по назначению, установленному настоящим договором.

6.2.2. При сдаче Объекта полностью или частично в субаренду или обременении его правами третьих лиц без письменного согласия Арендодателя.

6.2.3. В случае возникновения задолженности по арендной плате за пользование помещением, эквивалентной сумме двухмесячной арендной платы, независимо от последующего его внесения. Расторжение не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности и уплаты пени за просрочку платежа.

6.2.4. В случае отсутствия договоров на обслуживание Объекта, снабжения его энергетическими и другими ресурсами в течение более чем одного месяца со дня заключения настоящего договора.

6.2.5. В случае возникновения задолженности по договорам на обслуживание помещения, снабжения его энергетическими и другими ресурсами эквивалентной сумме двухмесячной платы.

6.2.6. Общественной либо государственной необходимости в помещении.

6.2.7. Ликвидация Арендатора или признания его несостоятельным (банкротом) в соответствии с действующем законодательством.

6.2.8. В случае не проведения Арендатором текущего, капитального ремонта арендуемого объекта, а также ремонта и реставрации фасада здания в установленный Арендодателем срок, либо проведение указанных работ с нарушением требований по проведению ремонта соответствующих органов (ГАСН, УГПС, ЦСЭН и др).

6.2.9. В случае нарушения правил общественного порядка и общежития.

6.2.10. В случае нарушения Арендатором пунктов 3.2.23, 3.2.24, 3.2.25, 3.2.26, 3.2.27, 3.2.28, 3.2.29, 3.2.30, 3.2.31, 3.2.32, 3.2.33, 3.2.34, 3.2.35, 3.2.36, 3.2.37, 3.2.38, 4.2 , 4.3.

6.3. О предстоящем расторжении договора в связи с истечением его срока либо досрочно, стороны предупреждают друг друга за один месяц путем направления по почте заказного письма по адресу регистрации юридического (физического) лица.

6.4. В случае досрочного расторжения долгосрочного договора аренды по инициативе или по вине Арендатора обязанность по возмещению затрат по снятию обременения в государственном регистрирующем органе возлагается на Арендатора.

6.5. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора аренды:

- в случае, если в течение одного года Арендатором более одного раза нарушались условия, предусмотренные пунктами 3.2.2., 4.2 настоящего договора, независимо от последующего устранения данных нарушений;

- в случае, если актом проверки использования арендуемых помещений установлено, что предоставленные по договору площади не используются в течение месяца по неуважительной причине.

Об одностороннем отказе от договора аренды Арендодатель письменно уведомляет Арендатора по почте заказным письмом по адресу регистрации юридического (физического) лица.

6.6. Если за месяц до истечения настоящего договора Арендодатель не уведомил Арендатора о принятии им в установленном порядке решения, предусматривающего, что Объект не будет передаваться в аренду по истечении срока договора, при отсутствии иных возражений с его стороны, Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, вправе продолжать пользоваться Объектом.

В этом случае договор аренды в силу пункта 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации считается возобновленным на прежних условиях вплоть до заключения договора аренды на новый срок.

Величина арендной платы, определенная в целях заключения договора на новый срок, подлежит применению с момента истечения срока первоначального договора аренды.

При этом, с момента истечения срока первоначального договора аренды до момента заключения договора аренды на новый срок стороны вправе отказаться от договора, предупредив об этом за один месяц путем направления по почте заказного письма по адресу регистрации юридического (физического) лица.

6.7. Изменение условий договора аренды в одностороннем порядке не допускается.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1.Если Объект по вине Арендатора становится непригодным для использования по назначению, либо состояние возвращаемого по окончании договора Объекта хуже зафиксированного в акте приема-передачи  
при сдаче его в аренду, Арендатор возмещает Арендодателю убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны установили, что для разрешения разногласий, возникающих в процессе исполнения настоящего договора аренды, устанавливается подсудность по месту нахождения Арендодателя.

7.3. Во всем ином, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации г.Ульяновска, 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, e-mail: [kugi@inbox.ru](mailto:kugi@inbox.ru)

тел. 8 (422) 42-16-52, факс 8 (422) 42-16-69, тел. 8 (422) 42-16-57

ИНН 7303006082, ОГРН 1027301162822

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_

Юридический / почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Р/счет

Банк, БИК

кор/сч

ИНН, КПП, ОГРН

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Заместитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главы администрации города- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (подпись, печать)

**Лот №2**

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Ульяновск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (далее - КУГИГ), действующий от имени муниципального образования «город Ульяновск» на основании постановления администрации города Ульяновска от 11.09.2015 № 4746 и Положения о КУГИГ, в лице заместителя Главы администрации города – председателя Комитета Горюновой Татьяны Владимировны, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, с одной стороны, и -------------------- действующего на основании -----, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение (далее - объект), расположенное по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19, являющееся объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) регионального значения «Гостиница конца ХIХ в. – нач. ХХ в.», г. Ульяновск, ул. Карла Маркса,19, в целях использования объекта под административные цели (кроме оказания ритуальных услуг).

Общая площадь Объекта составляет 14,65 кв. м (3-й этаж, литер 1Е, помещение № 24).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключается на срок с ---------------- до ------------------. и вступает в силу в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Сдать в аренду объект, указанный в п. 1.1.настоящего договора, в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам ремонта и переоборудования Объекта.

3.1.3. Передать Объект Арендатору по акту приема-передачи.

Указанный акт, подписанный двумя сторонами, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Объект исключительно по назначению, определенному пунктом 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату за пользование Объектом, определенную настоящим договором с учетом всех последующих изменений и дополнений к нему, а также связанные с перечислением арендной платы налоги в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2.3. Своевременно и за счет собственных средств осуществлять содержание, ремонт и реставрацию фасада здания, расположенного по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19. Стоимость работ по содержанию, ремонту и реставрации фасада здания возмещению со стороны Арендодателя не подлежат.

3.2.4. Своевременно и за счет собственных средств производить капитальный ремонт Объекта. Проведение капитального ремонта Объекта осуществляется с согласия Арендодателя. Стоимость работ по проведению капитального ремонта возмещению со стороны Арендодателя не подлежат.

3.2.5. Своевременно и за счет собственных средств производить текущий ремонт Объекта. Стоимость работ по проведению текущего ремонта возмещению со стороны Арендодателя не подлежат.

3.2.6. Проведение перепланировок, переоборудования и реконструкции (включая пристрой) Объекта производить исключительно по письменному разрешению Арендодателя после представления последнему соответствующего проекта на выполнение работ, согласованного со всеми необходимыми лицами (ГАСН, УГПС, ЦСЭН и пр.).

Все произведенные Арендатором улучшения (отделимые и неотделимые), в том числе произведенные с согласия Арендодателя, являются собственностью Арендодателя. Стоимость указанных улучшений возмещению со стороны Арендодателя не подлежит.

3.2.7. Содержать Объект, а также инженерные сети, оборудование, коммуникации в надлежащем состоянии, определенном санитарными, техническими нормами и правилами противопожарного режима Российской Федерации.

С даты подписания акта приема-передачи Объекта нести самостоятельную ответственность за исполнение и соблюдение правил и норм электро-, тепло-, газо-, противопожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

В случае отсутствия в сданном в аренду помещении автоматической пожарной сигнализации и противопожарного оборудования в течение двух недель со дня заключения настоящего договора за счет собственных средств, не подлежащих возмещению со стороны Арендодателя, произвести установку:

- системы автоматической противопожарной сигнализации;

- системы автоматического тушения пожара;

- обеспечить помещение первичными средствами пожаротушения и выполнять мероприятия по ГО и ЧС.

При выявлении каких-либо несоответствий Объекта требованиям норм и правил пожарной безопасности провести работы по приведению Объекта в соответствие с указанными требованиями.

3.2.8. Обеспечить свободный доступ эксплуатирующей организации к сетям тепло-, водо-, электро-, газоснабжения, канализационным сетям.

3.2.9. Содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем санитарном состоянии, осуществлять ее благоустройство, озеленение и уборку, очистку от снега и наледи.

3.2.10. В течение двух недель со дня заключения настоящего договора заключить со специальными организациями, либо ответственным арендатором договоры на снабжение помещения энергетическими и прочими ресурсами, техническое обслуживание помещения, а также содержание здания в объеме, пропорционально занимаемой площади.

Самостоятельно, либо на основании договора со специализированной организацией, проводить работы по очистке кровли здания от снега и наледи в объеме, пропорционально занимаемой площади.

Указанные в настоящем пункте договоры на обслуживание занимаемого помещения и договор на содержание и уборку прилегающей территории, вне зависимости от того, с какими организациями они заключены, должны быть представлены Арендодателю в течение трех рабочих дней со дня их заключения.

С письменного согласия Арендодателя либо эксплуатационной организации, Арендатор вправе самостоятельно обслуживать арендуемое помещение. Уборка и благоустройство прилегающей территории может осуществляться Арендатором самостоятельно только с письменного согласия Арендодателя.

В случае нахождения арендуемого помещения в многоквартирном жилом доме, при выборе собственниками дома способа управления многоквартирным домом, Арендатор, в случае самостоятельного заключения вышеуказанных договоров, обязан заключить их с избранной управляющей компанией.

3.2.11. Возмещать Арендодателю расходы, понесённые им на оплату теплоснабжения, а также на оплату услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, д. 19, в сумме, определённой вступившим в законную силу решением суда.

3.2.12. Не сдавать Объект в субаренду без письменного разрешения Арендодателя, не обременять Объект правами третьих лиц, в том числе по сделкам залога, агентирования, комиссии, поручения и т.д.

3.2.13. Обеспечивать представителям Арендодателя (с предъявлением соответствующих удостоверений) беспрепятственный доступ на объект для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.14. При изменении организационно - правовой формы, юридического адреса, реквизитов, наименования, руководителя, введении процедуры наблюдения, внешнего управления, конкурсного управления, признании в соответствии с установленным порядком несостоятельным (банкротом), Арендатор обязан письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях в срок не позднее семи календарных дней со дня, когда такие изменения произошли.

3.2.15. При расторжении настоящего договора (по истечении срока или досрочно) сдать помещение Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии и качестве не хуже первоначального с учетом естественного износа, при необходимости и/или по требованию Арендодателя заблаговременно произведя необходимый текущий ремонт, либо возместить Арендодателю его стоимость, а также рассчитаться по договорам со специальными организациями за потреблённые коммунальные услуги.

По окончании срока действия настоящего договора техническое состояние Объекта не должно быть хуже нижеперечисленного:

- состояние инженерных коммуникаций: системы электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации в рабочем состоянии; система пожарной сигнализации в рабочем состоянии;

- состояние элементов конструкции помещения (двери, окна): входная дверь деревянная с врезным замком, остальные деревянные, оконные заполнения двойные деревянные, без повреждений стекол.

3.2.16. В течение 15 календарных дней со дня заключения настоящего договора застраховать переданное в аренду недвижимое имущество. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно сообщить о происшедшем Арендодателю, соответствующим компетентным органам (полиции, госпожнадзору и т. д.) и страховой компании.

3.2.17. Не производить ремонтных работ в занимаемом помещении, последствия которых затрудняют доступ эксплуатирующих организаций к инженерным системам здания (электро-, водо-, газо-, теплоснабжения, канализации).

3.2.18. Не нарушать правил общественного порядка и общежития.

3.2.19. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.20. Не препятствовать лицам, осуществляющим (на основании решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

3.2.21. За три месяца до окончания срока действия настоящего договора письменно уведомить Арендодателя о своём намерении заключить договор на новый срок либо расторгнуть договор.

3.2.22. При расторжении настоящего договора вместе с заявлением о расторжении договора представить Арендодателю копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по договорам на снабжение Объекта энергетическими и прочими ресурсами, техническое обслуживание Объекта.

3.2.23. Соблюдать правила охраны, реставрации и использования объекта культурного наследия, нести полную ответственность за сохранность объекта культурного наследия.

Предметом охраны является:

- место расположения здания в современных границах участка;

- этажность и высотные габариты здания;

- планировочная, объёмно – пространственная структура;

- архитектурный декор и стилистика фасадов, соответствующие облику начала XX века;

- инженерно – конструктивные особенности здания;

- центральная каменная лестница с металлическим ограждением (помещения: № 75 – первый этаж, № 50 – второй этаж, № 41 – третий этаж;

- первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проёмов.

3.2.24. Содержать помещение объекта культурного наследия в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей к нему территории (при наличии территории) от бытовых и промышленных отходов, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2.25. Обеспечивать охрану объекта культурного наследия с целью пресечения действий третьих лиц, причиняющих или создающих угрозу причинения ущерба объекту культурного наследия или его территории (при наличии территории).

3.2.26. Обеспечивать неизменность облика и интерьера объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) в соответствии с Актом технического состояния памятника истории и культуры и определения плана работ по памятнику и благоустройству его территории.

3.2.27. Обеспечивать беспрепятственный доступ к объекту культурного наследия и в его помещения представителей Госоргана, уполномоченного в сфере охраны объектов культурного наследия (далее – Госорган), в порядке, установленном законодательством РФ и Ульяновской области, для осуществления обследования и контроля за соблюдением правил охраны, реставрации и использования объекта культурного наследия.

3.2.28. Проводить за свой счет работы по сохранению объекта культурного наследия (консервация, ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, включая переустройство и перепланировку помещений) при соблюдении условий, предусмотренных в пунктах 1-7 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Обеспечить выполнение ремонтно-реставрационных работ на памятнике, в соответствии с действующим законодательством в области охраны и использования памятников истории и культуры.

Арендатор производит ремонтно-реставрационные работы по памятнику за свой счет или за счет иных источников финансирования при соблюдении следующих условий:

- разработка научно-проектной документации на основании Задания на разработку научно-проектной документации (далее – НПД). Задание на НПД утверждается Госорганом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия;

* комплексные научные исследования, проектные проработки по первоочередным противоаварийным и консервационным мероприятиям;
* эскизный проект реставрации здания-памятника;
* рабочая проектно-сметная документация.
* ремонтно-реставрационные работы;
* научно-реставрационный отчет (выполняется после проведения ремонтно- реставрационных работ).

После выполнения комплексных научных исследований график производства работ корректируется и уточняется.

Ремонтно-реставрационные работы должны выполняться в сроки, установленные графиком производства работ в соответствии с Актом технического состояния памятника истории и культуры и определения плана работ по памятнику и благоустройству его территории. Ремонтно-реставрационные работы производятся только в соответствии с согласованной Госорганом проектной документацией, по специальному разрешению и под его контролем. При любых отклонениях, отступлениях от проекта Арендатор обязан сообщить об этом Госоргану в письменном виде по специальному обоснованию и согласовать принятое решение с

проектной организацией. Решение об отступлении, отклонении от проектной документации выполняется только по специальному письменному разрешению Госоргана.

В случае нарушения требований сохранения, использования и охраны объекта культурного наследия (памятников истории и культуры), а также проведения земляных, строительных и иных работ без разрешения Госоргана, Арендатор обязуется устранить все нарушения за свой счёт в срок, установленный предписанием Госоргана.

3.2.29. Привлекать к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих соответствующие лицензии на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданные в установленном законом порядке.

3.2.30. Производить размещение носителей (вывесок, рекламных установок) на фасадах объекта культурного наследия, решеток, козырьков, ограждений объекта культурного наследия, выполнять замену дверных и оконных заполнений исключительно с разрешения Госоргана на основании и в соответствии с согласованным проектом таких работ.

3.2.31. Безвозмездно передавать Госоргану в одном экземпляре проектную, научно-исследовательскую и фотофиксационную документацию на объект культурного наследия.

3.2.32. Незамедлительно извещать Госорган о всяком, ставшем известном, повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем ущерб объекту культурного наследия, либо угрожающем нанесением ущерба, а также нарушающем правила охраны, реставрации и использования объекта культурного наследия.

Безотлагательно принимать меры для предотвращения дальнейшего разрушения объекта культурного наследия, а также незамедлительно проводить необходимые работы по его восстановлению и сохранению.

3.2.33. Согласовывать, в установленном законом порядке, осуществление проектирования и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта культурного наследия.

3.2.34. Без согласования с Госорганом:

- не изменять внешний и внутренний архитектурный облик объекта культурного наследия и его планировочную структуру;

- не заменять первоначальный материал, из которого изготовлены конструкции, архитектурно-художественные элементы, оконные и дверные заполнения объекта культурного наследия без предварительного согласования этой замены с Госорганом;

- не изменять целевое назначение объекта культурного наследия;

- не устанавливать дополнительное стационарное санитарно-техническое и термическое оборудование (печи, нагреватели);

- не выполнять новое строительство на территории объекта культурного наследия или прилегающей к нему территории.

3.2.35. Устранять за свой счет в срок, определенный обязательным для  
исполнения предписанием Госоргана, последствия самовольного строительства, а также действий по изменению внешнего и внутреннего архитектурного облика и интерьера объекта культурного наследия.

3.2.36. Не использовать объект культурного наследия и его территорию:

- под склады и производство взрывчатых и огнеопасных материалов, материалов, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасады, территорию, а также материалов, имеющих вредные парогазообразные и иные вещества;

- под производство, имеющее оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от их мощности;

- под производство и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

- под хранение машин и механизмов, строительных и иных материалов, за исключением используемых для собственных нужд и не причиняющих ущерб объекту культурного наследия;

- под ремонтные мастерские, ремонт, хранение и стоянку транспортных средств, за исключением служебного транспорта.

3.2.37. Извещать Госорган об изменении юридического адреса и банковских реквизитов в течение 10 дней со дня изменений.

В случае невыполнения Арендатором принятых на себя обязательств, он несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3.2.38. В течение одного месяца, с даты заключения настоящего договора, заключить охранное обязательство Пользователя нежилого помещения, являющегося объектом культурного наследия.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В соответствии с --------------, сумма арендной платы по настоящему договору устанавливается в размере:

----------- рублей в год или -------- рублей в месяц, без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

4.2. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно в сумме ------------- рублей. Арендная плата за текущий месяц перечисляется Арендатором до десятого числа данного месяца на р/с Управления федерального казначейства по Ульяновской области (Комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации г.Ульяновска) р/с 40101810100000010003 Отделение Ульяновск г.Ульяновск, БИК 047308001, ИНН 7303006082, КПП 732501001, ОКТМО 73701000, код бюджетной классификации 41011105074040000120.

НДС перечисляется Арендатором самостоятельно.

4.3 Размер арендной платы по настоящему договору изменяется в соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 30.04.2003 № 62 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

Об изменении размера арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме по почте заказным письмом по адресу регистрации юридического (физического) лица. Арендатор считается уведомленным по истечении 15 календарных дней со дня отправки уведомления об изменении размера арендной платы.

Изменение размера арендной платы является обязательным для сторон без перезаключения договора аренды или подписания дополнительного соглашения к нему, то есть Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы.

В случае пролонгации договора аренды, заключенного по результатам торгов, размер арендной платы определяется в соответствии с действующим антимонопольным законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременной уплаты арендной платы, указанной в п. 4.1.настоящего договора, Арендатор уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, атакже в любой другой срок по соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут Арендодателем досрочно в установленном законодательством порядке в следующих случаях:

6.2.1. При использовании Объекта не по назначению, установленному настоящим договором.

6.2.2. При сдаче Объекта полностью или частично в субаренду или обременении его правами третьих лиц без письменного согласия Арендодателя.

6.2.3. В случае возникновения задолженности по арендной плате за пользование помещением, эквивалентной сумме двухмесячной арендной платы, независимо от последующего его внесения. Расторжение не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности и уплаты пени за просрочку платежа.

6.2.4. В случае отсутствия договоров на обслуживание Объекта, снабжения его энергетическими и другими ресурсами в течение более чем одного месяца со дня заключения настоящего договора.

6.2.5. В случае возникновения задолженности по договорам на обслуживание помещения, снабжения его энергетическими и другими ресурсами эквивалентной сумме двухмесячной платы.

6.2.6. Общественной либо государственной необходимости в помещении.

6.2.7. Ликвидация Арендатора или признания его несостоятельным (банкротом) в соответствии с действующем законодательством.

6.2.8. В случае не проведения Арендатором текущего, капитального ремонта арендуемого объекта, а также ремонта и реставрации фасада здания в установленный Арендодателем срок, либо проведение указанных работ с нарушением требований по проведению ремонта соответствующих органов (ГАСН, УГПС, ЦСЭН и др).

6.2.9. В случае нарушения правил общественного порядка и общежития.

6.2.10. В случае нарушения Арендатором пунктов 3.2.23, 3.2.24, 3.2.25, 3.2.26, 3.2.27, 3.2.28, 3.2.29, 3.2.30, 3.2.31, 3.2.32, 3.2.33, 3.2.34, 3.2.35, 3.2.36, 3.2.37, 3.2.38, 4.2 , 4.3.

6.3. О предстоящем расторжении договора в связи с истечением его срока либо досрочно, стороны предупреждают друг друга за один месяц путем направления по почте заказного письма по адресу регистрации юридического (физического) лица.

6.4. В случае досрочного расторжения долгосрочного договора аренды по инициативе или по вине Арендатора обязанность по возмещению затрат по снятию обременения в государственном регистрирующем органе возлагается на Арендатора.

6.5. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора аренды:

- в случае, если в течение одного года Арендатором более одного раза нарушались условия, предусмотренные пунктами 3.2.2., 4.2 настоящего договора, независимо от последующего устранения данных нарушений;

- в случае, если актом проверки использования арендуемых помещений установлено, что предоставленные по договору площади не используются в течение месяца по неуважительной причине.

Об одностороннем отказе от договора аренды Арендодатель письменно уведомляет Арендатора по почте заказным письмом по адресу регистрации юридического (физического) лица.

6.6. Если за месяц до истечения настоящего договора Арендодатель не уведомил Арендатора о принятии им в установленном порядке решения, предусматривающего, что Объект не будет передаваться в аренду по истечении срока договора, при отсутствии иных возражений с его стороны, Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, вправе продолжать пользоваться Объектом.

В этом случае договор аренды в силу пункта 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации считается возобновленным на прежних условиях вплоть до заключения договора аренды на новый срок.

Величина арендной платы, определенная в целях заключения договора на новый срок, подлежит применению с момента истечения срока первоначального договора аренды.

При этом, с момента истечения срока первоначального договора аренды до момента заключения договора аренды на новый срок стороны вправе отказаться от договора, предупредив об этом за один месяц путем направления по почте заказного письма по адресу регистрации юридического (физического) лица.

6.7. Изменение условий договора аренды в одностороннем порядке не допускается.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1.Если Объект по вине Арендатора становится непригодным для использования по назначению, либо состояние возвращаемого по окончании договора Объекта хуже зафиксированного в акте приема-передачи  
при сдаче его в аренду, Арендатор возмещает Арендодателю убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны установили, что для разрешения разногласий, возникающих в процессе исполнения настоящего договора аренды, устанавливается подсудность по месту нахождения Арендодателя.

7.3. Во всем ином, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации г.Ульяновска, 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.38/8, e-mail: [kugi@inbox.ru](mailto:kugi@inbox.ru)

тел. 8 (422) 42-16-52, факс 8 (422) 42-16-69, тел. 8 (422) 42-16-57

ИНН 7303006082, ОГРН 1027301162822

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_

Юридический / почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Р/счет

Банк, БИК

кор/сч

ИНН, КПП, ОГРН

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Заместитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главы администрации города- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (подпись, печать)

***Приложение №1***

***к документации об аукционе***

*Образец формы заявки на участие в аукционе для юридических лиц*

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе**

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта недвижимости, площадь)*

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется**:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, обязуюсь:

2.1. Подписать протокол аукциона и проект договора с Продавцом не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты публикации протокола аукциона.

2.2. Соблюдать требования установленные документацией об аукционе к техническому состоянию муниципального имущества право аренды, на которое приобретается, и передать объект недвижимого муниципального имущества при прекращении действия договора аренды Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии и сроки, установленные документацией об аукционе и договором аренды.

2.3. Не производить никаких перепланировок в отношении имущества, право аренды, на которое приобретается, без письменного согласия Арендодателя и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.4. Выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право аренды, на которое приобретается согласно нашим предложениям.

3. Подтверждаем свое согласие с тем, что ознакомлены, в случае отказа от подписания договора купли-продажи права аренды или нашего уклонения от заключения договора аренды недвижимого имущества, внесенный нами задаток на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в бюджет города Ульяновска.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)*

**М.П.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №2***

***к документации об аукционе***

*Образец формы заявки на участие в аукционе для индивидуальных предпринимателей*

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе**

**Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование заявителя)*

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(Ф.И.О. заявителя)*

действующего на основании свидетельства ОГРНИП №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта недвижимости, площадь)*

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется**:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, обязуюсь:

2.1. Подписать протокол аукциона и проект договора с Продавцом не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты публикации протокола аукциона.

2.2. Соблюдать требования установленные документацией об аукционе к техническому состоянию муниципального имущества право аренды, на которое приобретается, и передать объект недвижимого муниципального имущества при прекращении действия договора аренды Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии и сроки, установленные документацией об аукционе и договором аренды.

2.3. Не производить никаких перепланировок в отношении имущества, право аренды, на которое приобретается, без письменного согласия Арендодателя и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.4. Выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право аренды, на которое приобретается согласно нашим предложениям.

3. Подтверждаем свое согласие с тем, что ознакомлены, в случае отказа от подписания договора купли-продажи права аренды или нашего уклонения от заключения договора аренды недвижимого имущества, внесенный нами задаток на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в бюджет города Ульяновска.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись заявителя или его полномочного представителя)*

**М.П.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №3***

***к документации об аукционе***

*Образец формы заявки на участие в аукционе для физических лиц*

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе**

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта недвижимости, площадь)*

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется**:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, обязуюсь:

2.1. Подписать протокол аукциона и проект договора с Продавцом не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты публикации протокола аукциона.

2.2. Соблюдать требования установленные документацией об аукционе к техническому состоянию муниципального имущества право аренды, на которое приобретается, и передать объект недвижимого муниципального имущества при прекращении действия договора аренды Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии и сроки, установленные документацией об аукционе и договором аренды.

2.3. Не производить никаких перепланировок в отношении имущества, право аренды, на которое приобретается, без письменного согласия Арендодателя и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.4. Выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право аренды, на которое приобретается согласно нашим предложениям.

3. Подтверждаем свое согласие с тем, что ознакомлены, в случае отказа от подписания договора купли-продажи права аренды или нашего уклонения от заключения договора аренды недвижимого имущества, внесенный нами задаток на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в бюджет города Ульяновска.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя или его полномочного представителя)*

**М.П.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №4***

***к документации об аукционе***

## Образец для юридических лиц

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра-ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению №1) |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **или нотариально заверенная копия** такой выписки |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона**.** |  |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (образец приложение №10) *(при необходимости).* |  |
| 5. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) |  |
| 6. | Копии учредительных документов заявителя |  |
| 7. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения *(при необходимости).* |  |
| 8. | Предложения об условиях выполнения работ (приложение №7). |  |
| 9. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - **юридического лица**, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - **юридического лица,** банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение №9) |  |
|  | ИТОГО |  |

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия)

**М.П.**

***Приложение №5***

***к документации об аукционе***

## Образец для индивидуальных предпринимателей

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### (Ф.И.О. заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению №2) |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **или нотариально заверенная копия** такой выписки |  |
| 3. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо (образец приложение №10) *(при необходимости).* |  |
| 4. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) |  |
| 5. | Предложения об условиях выполнения работ (приложение №7). |  |
| 6. | Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - **индивидуального предпринимателя** банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение №9). |  |
|  | ИТОГО |  |

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. участника аукциона – индивидуального предпринимателя или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона – индивидуального предпринимателя)

**М.П.**

***Приложение №6***

***к документации об аукционе***

## Образец для физических лиц

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению № 3) |  |
| 2. | Копия документа, удостоверяющих личность (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) |  |
| 3. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо(образец приложение №10) *(при необходимости).* |  |
| 4. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение (квитанция), подтверждающее перечисление задатка) |  |
| 5. | Предложения об условиях выполнения работ (приложение №7). |  |
|  | ИТОГО |  |

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона - физического лица)

***Приложение №7***

***к документации об аукционе***

**Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

Предлагает выполнить следующие виды работ в отношении имущества по лоту № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*в соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона)*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

………………………………………………………………………………………………………….

N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На следующих условиях:* работы будут производиться за счет средств заявителя в следующие сроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона - физического лица)

**М.П.**

*Примечание: Заявитель в предлагаемых видах работ указывает следующие виды работ: проведение текущего ремонта, монтаж электропроводки в случае необходимости, установление счетчиков потребления электроэнергии и другие виды работ для обеспечения деятельности, предусмотренных в целях арендуемого имущества с согласия арендодателя.*

***Приложение №8***

***к документации об аукционе***

**График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды**

**(**Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения осмотра** | **Время проведения осмотра** |
| 1 | 24 сентября 2015 | 16-00 (время московское) |
| 2 | 08 октября 2015 | 16-00 (время московское) |
| 3 | 15 октября 2015 | 16-00 (время московское) |

**Контактные лица и телефоны:**

**Логачев Дмитрий Сергеевич, Фатхуллина Альвира Владимировна**

тел. 8 (8422) 41-32-46

***Приложение №9***

***к документации об аукционе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия соответствия** | **Ответ участника** |
| 1 | Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. |  |
| 2 | Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе |  |
| 3 | Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |  |

**Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

***Приложение №10***

***к документации об аукционе***

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

**на уполномоченное лицо, имеющее право подписи**

**и представления интересов организации – Заявителя**

г. Ульяновск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр.лица (или Ф.И.О.) заявителя)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

при проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

##### В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой (аукционной) комиссии необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества.

**Подпись**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

**Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Доверитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи)*

*(должность юр.лица (или Ф.И.О. физ.лица, ИП) (подпись)*

**М.П.**